Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 39

170036 г. Тверь, ул. Седова д. 5в

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2020 г. №\_\_\_\_\_

*Об организации деятельности МБДОУ д/с № 39 в 2020-2021 учебном году*

С целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников МБДОУ детского сада № 39, сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства от 01.07.1995 г. № 677 и дополнениями и изменениями от 14.02.1997 № 179, письмами Министерства образования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и № 89/34-16 от 02.06.1998 «О реализации права ДОУ на выбор программ и педагогических технологий», Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Установить 12-часовой режим работы ДОУ с 07.00–19.00 при пятидневной рабочей неделе.

2. Установить график работы сотрудников:

2.1. Заведующего – с 08.00 - 16.00 (ненормированный);

2.2.Старшему воспитателю – с 08.00 -16.00, с 10.00 - 18.00 (среда);

2.3. Заместителю заведующего по АХЧ – с 08.00-16.00, с 10.00 – 18.00 (вторник);

2.4. Воспитатели: I смена – 07.00 – 14.00; II смена – 12.00 – 19.

 Воспитатели групп компенсирующей направленности: I смена – 07.00 – 12.30;

 II смена – 12.30 – 18.00

2.5. Узкие специалисты согласно личного графика работы, утвержденного

 и.о. заведующего ДОУ, с 08.00 часов;

2.6. Медицинская сестра – с 08.00-15.30;

2.7. Помощники воспитателей – 8-часовой рабочий день, с 08.00-17.00;

2.8. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды – с 08.00-16.00;

2.9. Сторожа – с 18.00 - 06.00;

2.10. Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий – с 09.00-18.00, обед с 13 до 14ч.;

2.11. Дворник – ненормированный рабочий день.

3. Скомплектовать на 2020/2021 учебный год согласно возрастного ценза и заключений ПМПК:

2 младшая группа – 2 группы, 48 воспитанников

средняя группа – 2 группы, 56 воспитанников;

старшая группа – 1 группа, 26 воспитанников;

подготовительная группа – 2 группы, 53 воспитанника

группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ – 2 группы, 26 воспитанников

группа кратковременного пребывания – 1 группа 6 воспитанников

4. Утвердить расстановку педагогических кадров по возрастным группам:

вторая младшая группа «Малышок» – Голубева А.А./Соловьева Т.Б.

вторая младшая группа «Колобок» - Митюрева С.И./Яковлева И.Н.

средняя группа «Ромашка» - Давыдова О.С./Кузнецова О.Е.

средняя группа «Тюльпанчик» - Антонова Т.В./Шуколюкова Н.В.

старшая группа «Одуванчик» - Брусова Е.С./Каширина И.В.

подготовительная группа «Василек» - Барцакина О.Б./Веселова М.А.

подготовительная группа «Колокольчик» - Извекова Т.Е./Трешкина О.В.

группа компенсирующей направленности «Теремок» - Селезнева И.В./Сендюкова Т.С.

группа компенсирующей направленности «Солнышко» - Артюкова Н.Б./Никитина О.Н.

5. Прием детей в группы проводятся с 07.00. Уход детей домой до 19.00.

Дети передаются родителям (законным представителям), а заменяющим их лицам только по нотариально заверенным заявлениям.

6. Занятия в группах проводятся согласно расписанию, в соответствии с программными требованиями по возрастным группам.

7. Режимные моменты проводятся в соответствии с режимом своей возрастной группы.

8. Проведение экскурсий, выходы за территорию ДОУ допускаются только по согласованию с администрацией учреждения, в сопровождении взрослых.

9. Ведение занятий дополнительного образования проводится по расписанию, согласованному со старшим воспитателем и утвержденным заведующим.

10. Запрещается проводить замену занятий по договоренности между педагогами, без согласования с администрацией.

11. Без разрешения администрации посторонние люди в МБДОУ д/с № 39 не допускаются.

12. Все педагогические работники, медперсонал, младший обслуживающий персонал ведут документацию, установленную по номенклатуре дел, верно и своевременно.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И. о. заведующего МБДОУ д/с № 39 Е.А. Колишева